|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | bez_laukuma_rgb-LV_81.png |  |
| Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv | | |
| IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS  Rīgā | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datums skatāms laika zīmogā | Nr. IeNA/22 |

**Antidopinga Konsultatīvās padomes nolikums**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  2004.gada 13.aprīļa noteikumu  Nr.286 ” Veselības ministrijas  nolikums” 17.punktu |

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Antidopinga Konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt antidopinga politikas veidošanu valstī, analizējot ar antidopinga jomu saistītos jautājumus valstiskā līmenī un sniedzot priekšlikumus šo jautājumu risināšanai.
3. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
4. Padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikumu raksturs.
5. **Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības**
6. Padomes funkcijas:
   1. koordinēt darbību, kas saistīta ar antidopinga jomas vienotas politikas izstrādi un īstenošanu, kā arī sniegt konsultācijas attiecīgajā jomā;
   2. veicināt valstiski vienotu izpratni par jautājumiem, kas saistīti ar antidopinga jomu un tās attīstību.
7. Padomes uzdevumi:
   1. sniegt priekšlikumus par valsts politikas prioritātēm un uzdevumiem antidopinga jomā;
   2. izvērtēt esošos politikas plānošanas dokumentus un normatīvos aktus antidopinga jomā un sniegt priekšlikumus politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrādei un aktualizēšanai antidopinga jomā atbilstoši Pasaules Antidopinga aģentūras normatīvo dokumentu, Antidopinga konvencijas prasībām, kā arī UNESCO un Eiropas Padomes rekomendācijām;
   3. izvērtēt antidopinga jomā īstenoto politiku, t.sk. apzinot problēmas un sniedzot priekšlikumus situācijas uzlabošanai un risināšanai.
8. Padomes tiesības:
   1. sniegt priekšlikumus par antidopinga politikas jautājumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
   2. izskatīt Padomes dienas kārtībā iekļautos jautājumus un pieņemt rekomendējošus lēmumus;
   3. uzaicināt piedalīties Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām attiecīgo nozaru ekspertus un konsultantus;
   4. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām, nodibinājumiem un ieinteresētajām komercsabiedrībām Padomes darbībai nepieciešamo informāciju antidopinga politikas jomā;
   5. ierosināt nepieciešamo politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādi antidopinga politikas jomā.
9. **Padomes sastāvs**
10. Padomi izveido un tās personālsastāvu apstiprina veselības ministrs, ar Veselības ministrijas rīkojumu, iekļaujot tajā:
    1. Veselības ministrijas pārstāvi;
    2. Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvi;
    3. Latvijas Antidopinga biroja direktoru;
    4. Tieslietu ministrijas pārstāvi;
    5. Iekšlietu ministrijas pārstāvi;
    6. Latvijas Olimpiskās Komitejas pārstāvi;
    7. Latvijas Sporta Federāciju Padomes pārstāvi;
    8. Latvijas Paralimpiskās Komitejas pārstāvi;
    9. Latvijas Olimpiskās Komitejas Atlētu Komisijas pārstāvi.
11. Padomes locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:
    1. Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Padomes darbā vai nevar pildīt Padomes locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ;
    2. Padomes loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no dalības Padomē;
    3. citos gadījumos pēc veselības ministra ieskatiem;
12. **Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana**
13. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
14. Padomes priekšsēdētājs ir Latvijas Antidopinga biroja direktors.
15. Padomes priekšsēdētāja vietnieks ir kāds no šā nolikuma 7.6., 7.7. vai 7.8. apakšpunktā minēto sporta nozares organizāciju pārstāvjiem, kas tiek ievēlēts ar vienkāršo balsu vairākumu Padomes sēdē.
16. Padomes priekšsēdētājs:
    1. plāno un organizē Padomes darbu;
    2. sasauc un vada Padomes sēdes;
    3. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
    4. paraksta Padomes sēžu protokolus un citus saistošus dokumentus;
    5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi tās kompetencē esošajos jautājumos;
    6. uzaicina piedalīties Padomes sēdēs attiecīgās amatpersonas un speciālistus;
    7. pārrauga Padomes lēmumu izpildi un informē par to Padomes locekļus;
    8. ierosina veselības ministram atcelt Padomes locekli no Padomes locekļa pienākumu pildīšanas.
17. Padomes locekļi atalgojumu par darbu Padomē nesaņem.
18. Padomē izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš Padomes loceklis.
19. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi ceturksnī. Padomes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, ja Padomes locekļi lemj citādi.
20. Padomes sēdes var tikt organizētas attālināti.
21. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 1/2 (viena puse) no balsstiesīgajiem Padomes locekļiem. Ja uz Padomes sēdi nav ieradusies vismaz 1/2 (viena puse) no balsstiesīgajiem Padomes locekļiem, Padomes priekšsēdētājs nosaka atkārtotas sēdes norises datumu. Atkārtota Padomes sēde notiek ne vēlāk kā triju nedēļu laikā, un tā ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 1/3 (viena trešdaļa) Padomes locekļu.
22. Padomes ārkārtas sēdes var sasaukt pēc Padomes priekšsēdētāja pieprasījuma vai ja to pieprasa 1/3 (viena trešdaļa) no Padomes locekļiem, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Padomes priekšsēdētājam un to sasauc ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
23. Padomes sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Padomes locekļiem paziņo ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pirms Padomes sēdes.
24. Padomes sekretariāts Padomes locekļiem trīs darba dienas pirms Padomes sēdes elektroniski nosūta Padomes sēdes darba kārtību un materiālus, kas saistīti ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
25. Padome pieņem lēmumus ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, balsojot atklāti. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
26. Gadījumā, kad Padomes loceklis nevar piedalīties sēdē, viņam ir tiesības rakstiski pilnvarot citu personu viņu pārstāvēt Padomes sēdē.
27. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sekretariāta funkcijas veic Latvijas Antidopinga birojs.
28. Padomes sekretariāts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Padomes sēdes elektroniski nosūta sēdes protokola projektu visiem Padomes locekļiem saskaņošanai. Padomes locekļi 5 (piecu) darbdienu laikā (sākot ar nākamo darba dienu pēc sēdes protokola projekta elektroniskās saņemšanas) elektroniski saskaņo sēdes protokola projektu vai izdara tajā atbilstošus precizējumus.
29. Padomes locekļiem ir tiesības Padomes sēdes protokolam pieprasīt pievienot viņa atšķirīgo viedokli par Padomē pieņemto lēmumu par to norādot protokolā.
30. Padomes sēdes protokolus paraksta Padomes priekšsēdētājs, bet Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
31. Padomes sēžu protokolus ievieto Latvijas Antidopinga biroja mājaslapā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veselības ministre | (paraksts\*) | Ilze Viņķele |

Sanita Lazdiņa 60005266

[sanita.lazdina@vm.gov.lv](mailto:sanita.lazdina@vm.gov.lv)